ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión preparatoria – Construcción de guía institucional de atención en salud para población Indígena

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de salud pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

Objetivos	Fecha: 19 de mayo de 2026			
Realizar una reunión preparatoria para definir aspectos organizativos, metodológicos y operativos relacionados con la construcción de la guía institucional de atención en salud para pueblos indígenas, en el marco del memorando de entendimiento suscrito con el Hospital Infantil Universitario San José, promoviendo la articulación interdependencias e intersectorial	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento (X)		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Meet			
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Carmenza Osorio Gómez			
	Próxima Reunión: 3 de junio de 2026 – 2 pm			
	Quien cita: Secretaría Distrital de Salud – Carmenza Osorio Gómez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda

1. Verificación del Quórum
2. Socialización de alcance del memorando y tiempo de ejecución
3. Participación interinstitucional e interdependencias
4. Creación de grupo de WhatsApp y mecanismos de articulación
5. Construcción de insumos técnicos y matriz de necesidades
6. Liderazgo y coordinación del proceso
7. Programación primera mesa de trabajo
8. Conclusiones
9. Compromisos

Desarrollo de la Agenda

1. Verificación del Quórum

Se verifica la asistencia de los convocados y se confirma que hay quórum

- Carmenza Osorio Gomez
- Sandra Milena Garzón Garzón
- Sandra Milena Fandiño Hernández

- Natalia Garay Casas
- Nohemí Ramírez Blanco
- Daily Jasbleidy Albarracín Benítez
- Andrea López
- Claudia Milena Cuellar Segura
- Diana Juanías
- Daniela Ceballos

2. Socialización de alcance del memorando y tiempo de ejecución

El Memorando de Entendimiento suscrito entre la Secretaría Distrital de Salud y la Fundación Hospital Infantil Universitario de San José tiene como alcance establecer un marco de colaboración interinstitucional para la construcción, implementación y seguimiento de una guía institucional de atención en salud para pueblos indígenas, con enfoque diferencial, intercultural y de atención integral al usuario. El memorando busca fortalecer la capacidad institucional para brindar una atención pertinente, respetuosa y culturalmente adecuada, teniendo en cuenta las necesidades, barreras de acceso y particularidades de las comunidades indígenas que acceden a los servicios de salud, especialmente frente a aspectos relacionados con orientación, aseguramiento, acceso efectivo y atención humanizada. Asimismo, contempla acciones conjuntas de recopilación y análisis de información, articulación técnica e institucional, construcción participativa de contenidos, capacitación al talento humano y evaluación de la implementación de la guía, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de salud y servir como referente para otras instituciones del sector.

Durante la reunión se aclaró que el memorando contempla un período de ejecución de 24 meses a partir de la firma, tiempo que incluye las etapas de:

- Construcción de la guía.
- Pilotaje.
- Implementación.
- Seguimiento y evaluación.

Se resaltó la importancia de iniciar oportunamente las mesas de trabajo con la entidad hospitalaria para avanzar en la estructuración metodológica y técnica del documento.

Asimismo, se manifestó la importancia de que participen en las mesas profesionales y referentes que trabajan con población indígena desde distintas áreas, con el fin de garantizar que la guía incorpore necesidades reales identificadas en territorio y en los servicios de salud.

3. Participación interinstitucional e interdependencias

Las participantes coincidieron en la necesidad de que el proceso tenga un enfoque articulado e interdisciplinario. Se indicó que, además de las áreas relacionadas con pueblos indígenas de la subsecretaría de salud pública y de la subsecretaría de gestión territorial, participación y servicio a la ciudadanía, deberán vincularse otras dependencias de la Secretaría Distrital de Salud, entre ellas la subsecretaria de servicios de salud y aseguramiento y EAPB.

También se planteó la posibilidad de vincular posteriormente otras entidades y actores estratégicos, dependiendo de las necesidades identificadas durante el proceso de construcción de la guía.

Se mencionó igualmente la pertinencia de evaluar, en etapas posteriores, la participación de delegados de comunidades indígenas como Emberá, Muisca y Ambiká-Pijao, conforme avance el proceso y se definan los temas a concertar.

4. Creación de grupo de WhatsApp y mecanismos de articulación

Con el propósito de facilitar la coordinación entre las personas participantes, se acordó crear un grupo de WhatsApp exclusivo para:

- Coordinar fechas de mesas de trabajo.
- Compartir información logística.
- Mantener comunicación relacionada únicamente con el proceso de construcción de la guía.

La propuesta fue aprobada por las participantes.

Carmenza Osorio creo el grupo y posterior se designará un administrador del grupo que pueda permitir el ingreso de otros profesionales que deben estar enterados del avance de la guía.

5. Construcción de insumos técnicos y matriz de necesidades

Uno de los principales temas abordados fue la necesidad de construir insumos técnicos previos para presentar en la primera mesa con la IPS.

Se propuso recopilar información relacionada con:

- Barreras de acceso.
- Necesidades identificadas en población indígena.
- Dificultades en la atención.
- Humanización de los servicios.
- Entrega de medicamentos.
- Asignación de citas.
- Acompañamiento institucional.
- Procesos diferenciales en salud.

La información se organizará mediante una matriz compartida en Drive, por Natalia Garay con categorías que permitan consolidar aportes desde las diferentes áreas y experiencias institucionales.

La propuesta de utilizar una matriz fue aprobada por consenso, considerando que facilitará la lectura, sistematización y consolidación de la información.

6. Liderazgo y coordinación del proceso

Durante la reunión se aclaró que el liderazgo institucional del proceso corresponde a la Dirección de servicio a la Ciudadanía debido a que el ejercicio surge en el marco del procedimiento de asistencia técnica adelantado por dicha dirección.

Se definió que:

- La coordinación operativa y técnica estará liderada por Natalia Garay Casas; lo que implica la convocatoria a las mesas técnicas y seguimiento
- La Subsecretaría de Salud Pública, a través de los referentes de la Subdirección De Gestión y Evaluación De Políticas En Salud Pública, de población indígena y de los demás profesionales que se requieran, brindará acompañamiento técnico y apoyo durante el desarrollo del proceso.

Asimismo, se acordó que inicialmente la doctora Carmenza Osorio apoyará el proceso de enlace y articulación para la primera mesa técnica y cuando se requiera acompañamiento directivo desde despacho.

7. Programación primera mesa de trabajo.

Después de revisar disponibilidad institucional y coordinación con el Hospital Infantil Universitario San José, se propuso realizar la primera mesa de trabajo el: 3 de junio de 2026 a las 2 pm, todos estuvieron de acuerdo.

Se acordó además que:

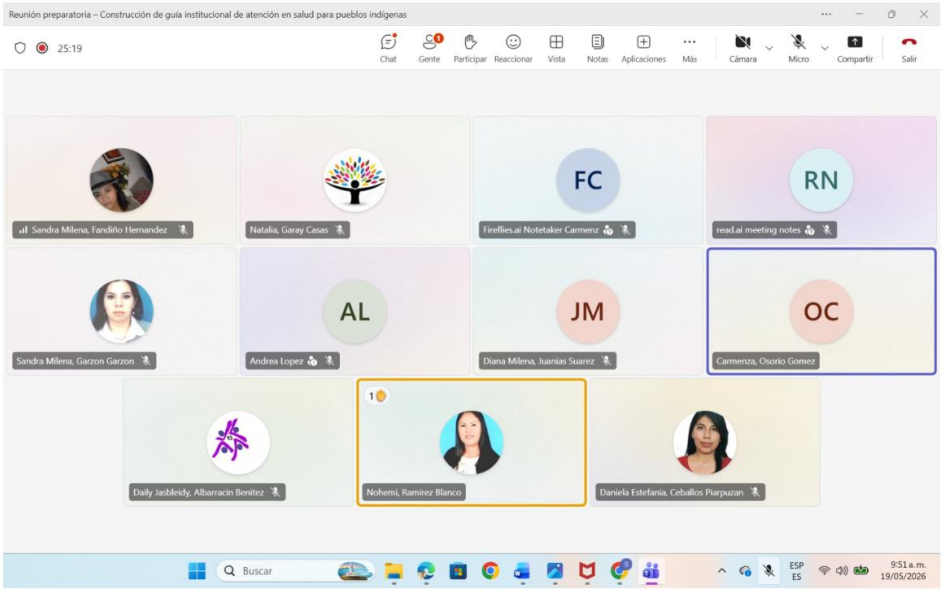
- Carmenza Osorio realizará la convocatoria inicial.
- Las dependencias participantes enviarán previamente nombres y correos electrónicos de los funcionarios que deben ser convocados.
- Natalia Garay remitirá los datos de contacto del hospital.
- Posteriormente, la coordinación de las siguientes mesas será asumida directamente por la Dirección de servicio a la Ciudadanía.

8. Conclusiones.

Se logro participación de todos los profesionales relacionados con el tema, además se socializo el alcance y tiempo en que esta vigente el memorando de entendimiento y con ello se lograron concertar directrices para la ejecución de mesas de trabajo que permitan la elaboración de la guía para la atención en salud de población indígena.

La reunión finalizó agradeciendo la participación y disposición de todas las asistentes, resaltando la importancia del trabajo articulado para fortalecer la atención diferencial en salud para pueblos indígenas y avanzar en la construcción de una guía institucional pertinente, participativa y ajustada a las necesidades identificadas en los servicios de salud.

Participantes:



2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Carmenza, Osorio Gomez	5/19/26, 9:32:01 AM	5/19/26, 10:16:43 AM	44 min 42 s	COsorio@saludcapital.gov.co
Natalia, Garay Casas	5/19/26, 9:29:36 AM	5/19/26, 10:16:54 AM	47 min 17 s	ngaray@saludcapital.gov.co
Fireflies.ai Notetaker Carmenz (No comprobado)	5/19/26, 9:30:12 AM	5/19/26, 10:19:50 AM	49 min 38 s	
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/19/26, 9:30:16 AM	5/19/26, 10:18:07 AM	47 min 51 s	
Sandra Milena, Garzon Garzon	5/19/26, 9:30:19 AM	5/19/26, 10:16:48 AM	46 min 28 s	SMGarzon@saludcapital.gov.co
Sandra Milena, Fandiño Hernandez	5/19/26, 9:30:24 AM	5/19/26, 10:16:37 AM	46 min 13 s	SMFandino@saludcapital.gov.co
Andrea López	5/19/26, 9:30:31 AM	5/19/26, 10:16:43 AM	46 min 11 s	
Diana Milena, Juanias Suarez	5/19/26, 9:30:53 AM	5/19/26, 10:16:41 AM	45 min 47 s	DMJuanias@saludcapital.gov.co
Nohemi, Ramírez Blanco	5/19/26, 9:31:43 AM	5/19/26, 10:16:41 AM	44 min 58 s	N2Ramirez@saludcapital.gov.co
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	5/19/26, 9:31:54 AM	5/19/26, 10:17:35 AM	45 min 41 s	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	5/19/26, 9:32:24 AM	5/19/26, 10:17:24 AM	44 min 59 s	DECeballos@saludcapital.gov.co
Claudia Milena, Cuellar Segura	5/19/26, 9:56:13 AM	5/19/26, 10:16:40 AM	20 min 26 s	CMCuellar@saludcapital.gov.co

Listado de asistencia

Nombre completo	**correo electrónico2**	**Entidad o dependencia**	**Cargo**	**Teléfono**
Daily Jasbleidy Albarracin Benitez	djalbarracin@saludcapital.gov.co	Secretaria Distrital de Salud / DSC	DSC Referente de enfoque diferencial y poblacional	3133054517
Sandra Milena Fandiño Hernandez	SMFandino@saludcapital.gov.co	SGYEPSP	Referente para la atención en salud a la población indígena Embera	3213653166
Natalia Garay Casas	ngaray@saludcapital.gov.co	Dirección Servicio a la Ciudadanía- Asistencia Técnica	Profesional especializado	3003701740
Nohemi Ramirez Blanco	N2ramirez@saludcapital.gov.co	Secretaria Distrital de Salud	Gestora Poblacional Indígena	3023492847
Andrea López Guerrero	A2Lopez@saludcapital.gov.co	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Líder asistencia técnica	3118269501

Sandra Milena Garzòn Garzòn	SMGarzon@saludcapital.gov.co	Secretaria Distrital de Salud	Profesional Especializado	3188042103
Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan	deceballos@saludcapital.gov.co	Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Referente política Rrom - Consulta Previa Rrom	3214047534
Claudia Milena Cuéllar Segura	Cmcuellar@saludcapital.gov.co	SDS - Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Subdirectora	3104748554
Carmenza Osorio Gómez	cosorio@saludcapital.gov.co	Despacho SDS	Asesor	3127459277
Diana Juanías	dmjuanias@saludcapital.gov.co	Subdirección de Gestión de Politicas en Salud Pública	Contratista	3185529437

9. COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Crear grupo de WhatsApp para coordinación del proceso y designar otro administrador	Carmenza Osorio	Inmediato
Crear matriz en Drive para consolidar barreras de acceso y necesidades de atención en salud de la población indígena.	Natalia Garay	19/05/2026
Consolidar información sobre necesidades y barreras de acceso en la atención en salud para población indígena, a través de la matriz creada	Todas las participantes	Del 19 al 31 de mayo
Remitir nombres y correos de funcionarios de otras dependencias para convocatoria	Dependencias participantes	19/05/2026
Realizar convocatoria oficial el 3 de junio para la realización de la primera mesa de trabajo donde se establece el cronograma de trabajo y estrategia para la construcción	Carmenza Osorio Gómez	20/05/2026
Coordinar técnicamente el proceso y futuras mesas de trabajo	Natalia Garay Casas –Dirección de servicio a la Ciudadanía	Durante el proceso
Evaluar inclusión de otras dependencias y actores estratégicos	Dirección de servicio a la Ciudadanía	Durante el proceso
Apoyar técnicamente el proceso	Subdirección De Gestión Y Evaluación De Políticas En Salud Pública	Durante el proceso

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Natalia Garay Casas	ngaray@saludcapital.gov.co	3003701740	Dirección Servicio a la Ciudadanía- Asistencia Técnica	Firmado digitalmente por Natalia Garay Casas Fecha: 2026.05.27 10:50:31 -05'00'

2	Carmenza Osorio	COsorio@saludcapital.gov.co	3127459277	Oficina de asesores	Firmado digitalmente por 87fd3e47-808b-4f89-9a4d-2a7b68108c76
3	Sandra Milena Fandiño Hernandez	SMFandino@saludcapital.gov.co	3213653166	SGYEPSP	Firmado digitalmente por SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.